

**– KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN
THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1, HK2 - NĂM 2025**

**Đối với sinh viên các khóa trình độ đại học chính quy - Chương trình: Chuẩn
Ngành: Luật Kinh tế - Chuyên ngành: Luật Đầu tư - Kinh doanh**

1. MỤC TIÊU:

Thực hành nghề nghiệp 1 (THNN1) là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo đối với sinh viên ngành Luật Kinh tế với mục tiêu:

- ❖ Giúp sinh viên bước đầu tìm hiểu, nghiên cứu, thực hành những vấn đề liên quan đến nghề luật tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp;
- ❖ Phân tích, đánh giá sự phù hợp giữa lý luận khoa học pháp lý, các quy định của pháp luật thực định (liên quan đến các học phần đã và đang học) với thực tiễn hoạt động của các chủ thể pháp luật;
- ❖ Rèn luyện các kỹ năng quan trọng của nghề luật: giao tiếp, quan sát, thu thập dữ liệu, lập luận, thực hành, viết báo cáo thực hành.

2. YÊU CẦU, QUY TRÌNH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1

2.1 Yêu cầu chung

Trong thời gian thực hành nghề nghiệp, sinh viên phải thực hiện tốt các yêu cầu sau đây:

- Chấp hành nghiêm túc các nội quy, qui định, chế độ bảo mật của cơ quan, đơn vị nơi thực hành.
- Sinh viên phải ứng xử đúng mực với cán bộ quản lý, nhân viên, người lao động, khách hàng... tại đơn vị thực hành và với các bạn đồng học.
- Tích cực quan sát, nghiên cứu, học hỏi kiến thức, kinh nghiệm từ thực tế tại đơn vị.
- Sinh viên phải ghi chép đầy đủ nội dung công việc, thời gian thực hiện vào nhật ký thực hành.
- Kết thúc đợt thực hành, sinh viên phải hoàn thành báo cáo thực hành nghề nghiệp.
- Báo cáo thực hiện dưới dạng chuyên đề theo từng nội dung thực hành, mỗi sinh viên chỉ nghiên cứu một hay một vài vấn đề pháp lý của đơn vị thực hành hay theo sự gợi ý của giảng viên hướng dẫn (GVHD).

2.2 Yêu cầu về viết báo cáo thực hành nghề nghiệp 1

- Sinh viên chọn chủ đề thực hành và trao đổi, xin ý kiến với GVHD để thực hiện.
- Đề tài thuộc phạm vi kiến thức các học phần mà các sinh viên đã và đang học.
- Đề tài không vi phạm các quy định về trích dẫn và chống đạo văn của Nhà trường.

2.3 Quy trình thực hành nghề nghiệp 1:

Bước 1:

- Gặp gỡ GVHD để được hướng dẫn về chương trình, cách thức, nội dung, thực hành nghề nghiệp.
- Thu thập thông tin của đơn vị thực hành qua các tài liệu, hồ sơ, sổ sách, báo cáo, ấn phẩm của đơn vị và kênh thông tin chính thống khác như: internet, báo, tạp chí, v.v.v...
- Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan.
- Viết kế hoạch thực hành.

Bước 2:

- Đi thực hành tại đơn vị THNN1.
- Viết nhật ký thực hành

Bước 3:

Viết báo cáo đề tài sau thời gian nghiên cứu, thực hành đề tài đã chọn.

Yêu cầu của báo cáo đề tài:

- Phù hợp chuyên ngành đào tạo và được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn.
- Phù hợp với hình thức và quy định của nhà trường.

3. HÌNH THỨC CỦA BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1 (có phục lục kèm theo)

4. ĐỀ TÀI VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI TRONG BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1

4.1 Lựa chọn đề tài

- Đề tài phải gắn với nơi mà sinh viên THNN1;
- Đề tài xuất phát từ đặc điểm, tình hình, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động; kết quả công tác của các cơ quan, tổ chức, đơn vị mà sinh viên THNN1;
- Đề tài nghiên cứu thuộc lĩnh vực ngành luật kinh tế, chuyên ngành Luật Đầu tư- Kinh doanh.

- Với tư cách là Báo cáo THNN1, đối tượng nghiên cứu của đề tài chỉ nên là một hoặc hai vấn đề pháp lý liên quan đến các học phần đã/đang học (tham khảo định hướng đề tài trong phụ lục kèm theo).

- Sinh viên phải trả lời được câu hỏi: cơ quan, tổ chức, đơn vị THNN1 đã thực hiện những quy định cụ thể nào của pháp luật trong thực tiễn? Kết quả như thế nào? Thuận lợi, khó khăn? Sự phù hợp của pháp luật? Giải pháp? Kiến nghị (nếu có)?

- Sinh viên phải biết vận dụng kiến thức, kỹ năng pháp lý đã học để nghiên cứu, đề đề xuất hướng giải quyết vấn đề cụ thể cho vấn đề mà sinh viên lựa chọn nghiên cứu.

4.2 Phương pháp nghiên cứu

Sinh viên có thể nghiên cứu các tài liệu được cung cấp bởi đơn vị thực hành nghề nghiệp hoặc chủ động tự nghiên cứu, thu thập thông tin về doanh nghiệp, từ các nguồn tài liệu khác nhau: báo cáo thường niên của doanh nghiệp, báo chí, mạng Internet... hoặc trực tiếp thực hiện những công việc được giao, đối chiếu với các kiến thức được học trên lớp, giáo

trình, sách chuyên ngành,... để so sánh, phân tích, đánh giá và tổng hợp; đồng thời rút ra các nhận định và đề xuất giải pháp, kiến nghị nhằm hoàn thiện pháp luật, nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ chức THNN1 về vấn đề nghiên cứu.

Sinh viên cần định kỳ báo cáo tiến độ thực hành và viết báo cáo THNN1 với GVHD. Khi gặp khó khăn không thể tự mình giải quyết trong quá trình THNN1, sinh viên có thể liên hệ GVHD, bộ môn, khoa để được tư vấn, hỗ trợ để hoàn thành báo cáo thực hành nghề nghiệp đúng thời hạn và đạt chất lượng.

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1 Hội đồng thực hành nghề nghiệp: theo Quyết định của nhà trường

5.2 Giảng viên hướng dẫn

- ThS Trần Văn Bình
- TS. Tô Thị Đông Hà
- ThS. Kinh Thị Tuyết
- ThS. Nguyễn Thị Thái Thuận
- ThS. Thái Thị Tường Vi
- ThS. Phạm Thị Nguyệt Sương
- ThS. Ngô Thị Duyên
- ThS. Hồ Thị Thanh Trúc
- ThS. Nguyễn Thị Hương Thảo
- ThS. Lê Thị Minh Trang
- ThS. Trần Thị Huyền Trang

Trên cơ sở danh sách GVHD được Trường phê duyệt, Khoa sẽ phân công GVHD cho sinh viên.

5.3 Thời gian thực hành nghề nghiệp 1: Tổng quỹ thời gian thực hiện báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 là 06 tuần từ ngày **02/6/2025 đến ngày 13/7/2025**, không kể thời gian SV tìm nơi THNN 1 và Khoa phổ biến kế hoạch THNN 1 và phân công GVHD, cụ thể như sau:

Lịch trình	Nhiệm vụ của sinh viên	Nhiệm vụ của Giảng viên	Nhiệm vụ của Khoa
Tuần 1, 2 Từ ngày 02/6/2025 đến 15/6/2025	- Sinh viên gặp GVHD, báo cáo về việc lựa chọn đề tài, viết đề cương. - Viết kế hoạch THNN1 - Sinh viên không được thay đổi đề tài sau ngày 15/6/2025	- Giảng viên gặp sinh viên để hướng dẫn các vấn đề về THNN 1. - Quản lý, hướng dẫn sinh viên về mặt chuyên môn, tiến độ trong suốt quá trình thực hiện THNN 1. - Chính sửa đề cương, kế hoạch THNN 1 của sinh viên.	

		- Tổng hợp danh sách tên đề tài của sinh viên.	
Tuần 3, 4 Từ ngày 16/6/2025 đến 29/6/2025	- Tiếp tục THNN 1 - Viết bản thảo THNN 1 - Xử lý số liệu thu thập - Nộp bản thảo THNN 1 cho GVHD	- GVHD đọc bản thảo THNN 1 của sinh viên. - Góp ý và trả bản thảo cho sinh viên.	
Tuần 5 Từ ngày 30/6/2025 đến 06/7/2025	- Tiếp tục THNN 1 - SV chỉnh sửa bản thảo - SV viết bản chính thức	Giảng viên theo dõi quá trình viết bản chính thức của sinh viên.	
Tuần 6 Từ ngày 07/7/2025 đến 13/7/2025	- Tiếp tục THNN 1 - Lấy xác nhận của đơn vị thực tập. - Nộp THNN 1 chính thức cho giảng viên và trao đổi nội dung toàn bộ đề tài.	- Giảng viên đọc toàn bộ báo cáo THNN 1. - Trao đổi và góp ý nội dung của đề tài.	
	- Sinh viên nộp báo cáo thực hành cho GVHD hạn chót ngày 14/7/2025 bao gồm:	- Giảng viên được phân công đánh giá kết quả	Xem xét thẩm định lại kết quả
Ngày 14/7/2025	+ 01 bản in có xác nhận của đơn vị thực hành; + 01 file PDF nộp cho GVHD.	THNN 1 của SV và nộp điểm về khoa chậm nhất ngày 21/7/2025.	Báo cáo THNN của SV, nếu cần thiết.

Lưu ý:

- Trong thời gian thực hiện báo cáo THNN 1 tại đơn vị, sinh viên phải tuân thủ theo các chế độ quy định của đơn vị về giờ giấc, chế độ bảo mật và an toàn lao động. Khi đến đơn vị, sinh viên phải ăn mặc sạch đẹp, lịch sự; giao tiếp lễ phép, hòa nhã với cán bộ nơi sinh viên thực hiện báo cáo THNN 1.
- Sinh viên không được tự ý vắng mặt tại đơn vị nơi thực hiện báo cáo THNN 1 hoặc họp nhóm với GVHD mà không được sự đồng ý của cán bộ hướng dẫn nơi THNN và GVHD. Sinh viên vắng mặt quá 3 lần trong toàn bộ thời gian thực hiện THNN 1 khi chưa được phép của GVHD hoặc của khoa (tùy theo thời gian sinh viên vắng mặt sẽ do GVHD hoặc Khoa quyết định) sẽ bị đình chỉ làm báo cáo THNN 1 hoặc bị điểm 0 của báo cáo thực hành nghề nghiệp đó.
- Sau 3 tuần, nếu sinh viên chưa hoàn tất đề cương báo cáo sẽ bị điểm 0 của THNN 1 đó.

5.4 Nhiệm vụ của sinh viên

- Sinh viên thực hiện đúng theo kế hoạch THNN1 đã được GVHD phê duyệt.

*** Lưu ý:**

- Sau 01 tuần kể từ ngày giao đề tài và phân công GVHD của khoa, nếu sinh viên không đến gặp GVHD để xây dựng đề cương báo cáo THNN 1 thì sẽ phải dừng tiến độ THNN.
- Sau 2 tuần kể từ ngày giao đề tài và phân công GVHD của khoa, sinh viên chưa hoàn tất đề cương thì sẽ phải dừng tiến độ thực hành nghề nghiệp.
- Sinh viên chỉ được tiếp tục các nội dung công việc tiếp theo khi đã đạt yêu cầu về nội dung công việc, tiến độ thời gian và được sự đồng ý của GVHD.

5.5 Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn

- GVHD có trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn; theo dõi, đánh giá tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật của sinh viên trong quá trình thực hiện báo cáo THNN 1.
- Hướng dẫn sinh viên đi THNN 1, viết báo cáo THNN 1 theo kế hoạch.
- GVHD cần chỉ định danh mục các tài liệu tham khảo bắt buộc sinh viên cần tham khảo.
- Đánh giá và chấm điểm (chéo) báo cáo THNN 1 cho sinh viên theo qui định.

5.6 Xử lý vi phạm

- Mục tiêu: Đảm bảo tính nghiêm minh, công bằng trong quá trình THNN 1 và rèn luyện ý thức nghề nghiệp cho sinh viên.
- Nội dung xử lý: Những hành vi vi phạm quy chế thực tập như không tham gia thực hành, gian dối trong báo cáo, không tuân thủ nội quy đơn vị thực tập... sẽ bị xử lý tùy theo mức độ. Hình thức xử lý có thể bao gồm: cảnh cáo, trừ điểm, yêu cầu thực hành lại, hoặc không công nhận kết quả thực tập. SV vi phạm nghiêm trọng có thể bị đình chỉ thực tập, buộc dừng chương trình và xử lý theo quy định của quy chế đào tạo.

Đối với GVHD không thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, Khoa sẽ xem xét điều chỉnh phân công hoặc không đưa vào kế hoạch phân công lần sau; Mọi trường hợp vi phạm phải được lập biên bản cụ thể, thông báo cho sinh viên, giảng viên và lãnh đạo khoa để xử lý khách quan.

Việc quản lý chặt chẽ các nội dung trên là cơ sở để nâng cao chất lượng thực hành nghề nghiệp 1, tăng tính rèn luyện thực tế, và đảm bảo mỗi sinh viên tốt nghiệp ngành Luật Kinh tế chuyên ngành Luật đầu tư Kinh doanh đều có nền tảng vững vàng về kiến thức, kỹ năng và đạo đức nghề nghiệp./.

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

- Kết quả thực hành nghề nghiệp của sinh viên được đánh giá qua kết quả của toàn bộ quá trình và từng công việc như: viết đề cương, đọc tài liệu, thu thập số liệu, nghiên cứu, thực hành nhiệm vụ được giao, viết báo cáo THNN 1... theo yêu cầu và thời gian của nhà trường.
- Điểm của báo cáo THNN1 được đánh giá theo thang điểm 10 (điểm tròn).
- Báo cáo THNN 1 đạt yêu cầu phải từ 5 điểm trở lên. Nếu dưới 5 điểm, sinh viên bị nợ học phần này và phải đăng ký trả nợ học phần theo quy chế đào tạo.
- Khoa sẽ lập Hội đồng đánh giá Báo cáo thực hành nghề nghiệp trước khi công bố điểm chính thức cho sinh viên để xem xét các trường hợp sau:
 - + Những báo cáo THNN 1 bị điểm dưới 5 hoặc đạt điểm 9, 10.
 - + Những báo cáo THNN 1 có nội dung giống nhau (từng phần hoặc toàn bộ).

+ Những báo cáo THNN 1 sao chép (từng phần hoặc toàn bộ) của sinh viên các khóa khác.

+ Những báo cáo THNN 1 vi phạm các quy định về trích dẫn và chống đạo văn của nhà trường. *mluc*

BAN GIÁM HIỆU



KT. TRƯỞNG KHOA



Trần Văn Bình